

KARTA ZGŁOSZENIA AWARII

Numer fabryczny:		Typ urządzenia:	
Informacje o firmie zgłaszającej (nazwa firmy, adres, numer telefonu, e-mail)		MIEJSCE ZAINSTALOWANIA URZĄDZENIA (nazwa firmy, adres, numer telefonu, e-mail)	
OSOBA ZGŁASZAJĄCA (nazwa firmy, adres, numer telefonu, e-mail)		OSOBA ODPOWIEDZIALNA / UPOWAŹNIONA (imię, nazwisko, numer telefonu) <small>(osoba upoważniona do składania oświadczeń w imieniu osoby / firmy zgłaszającej, w tym do podpisania Karty Serwisowej)</small>	
PRAWDŁOWO WYPEŁNIONY FORMULARZ ZGŁOSZENIA AWARII NALEŻY PRZESŁAĆ NA ADRES: serwis@vbw.pl			
INFORMACJE O URZĄDZENIU		PARAMETRY PROJEKTOWE	POWIETRZE NAWIEWANE
NUMER URZĄDZENIA		SPRAWNOŚĆ	[m ³ /h]
TYP URZĄDZENIA		SPRĘŻ	[Pa]
NUMER SZAFY STEROWNICZEJ		ZNAMIONOWY PRĄD SILNIKA	[A]
URUCHOMIENIE			
DATA URUCHOMIENIA		FIRMA URUCHAMIAJĄCA	
ZAŁĄCZNIKI			
1. Wypełniony protokół uruchomienia 2. Uzupełniona karta pracy urządzenia 3. Protokoły z przeglądów serwisowych			
SZCZEGÓŁOWY OPIS AWARII			
UWAGA!			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Koszt wykonania usługi serwisowej zostanie rozliczony zgodnie z obowiązującym cennikiem lub ustalony na podstawie aktualnej wyceny urządzenia po okresie gwarancyjnym. 2. W przypadku nieuzasadnionego wezwania serwisu przez VBW Engineering sp. z o.o. osoba Zgłaszająca pokrywa: <ol style="list-style-type: none"> a. koszty dojazdu do miejsca zdarzenia (od adresu pracowników serwisu do miejsca wystąpienia awarii oraz powrotu), zgodnie z aktualną Ofertą Standardową. b. minimum dwóch godzin pracy serwisu, z dodatkową opłatą 50% za każdą rozpoczętą godzinę pracy, zgodnie z aktualną Ofertą Standardową. 3. W przypadku awarii wynikających z przyczyn niezależnych od VBW Engineering sp. z o.o. naprawa, wymiana oraz dostawa urządzenia zastępczego będą realizowane na koszt osoby Zgłaszającej. 4. Odbiór usługi serwisowej / naprawy wykonanej przez pracowników serwisu VBW Engineering sp. z o.o. będzie odbywał się na podstawie raportu serwisowego – Karty Serwisowej, podpisanej przez obie strony, tj. pracowników serwisu oraz osobę Zgłaszającą lub osobę upoważnioną wskazaną przez Zleceniodawcę, z zastrzeżeniem pkt 5. 5. Jeżeli osoba Zgłaszająca lub osoba upoważniona przez Zleceniodawcę w celu odbioru uruchomienia serwisu / naprawy nie uczestniczy w odbiorze, pracownik VBW Engineering sp. z o.o. dokona jednostronnego odbioru, sporządzając odpowiedni raport – Kartę Serwisową. Raport podpisany w takich okolicznościach jest ważny, jeżeli został podpisany przez obie strony. 6. Wystawienie raportu, o którym mowa w pkt 4 i 5 powyżej, stanowi podstawę do wystawienia przez VBW Engineering sp. z o.o. faktury za usługę serwisową, w tym obowiązku zapłaty za usługę w przypadku nieuzasadnionego wezwania serwisu, na co osoba Zgłaszająca wyraża zgodę. 7. Podpisanie zgłoszenia awarii oznacza akceptację warunków i postanowień wskazanych powyżej. 			
DATA ZGŁOSZENIA AWARII		CZYTELNY PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ	